

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ОАО «Кургангазком»
от «_____» _____ 2012 года № _____

Генеральный директор ОАО «Кургангазком»

_____ /О.В. Попов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по отбору контрагента для поставки
сервера HP Proliant DL380 G7
(реестровый № ОЗП-4-09/2012)

Курган 2012

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Нормативные основы регулирования порядка проведения запроса предложений.

1.1.1. Документация о запросе предложений (далее также – Документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Кургангазком» (новая редакция) (далее – Положение), опубликованном на официальном сайте Заказчика.

1.2. Предмет запроса предложений с указанием объема поставляемого товара/работ/услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в *Информационной карте запроса предложений*.

1.3. Требования к качеству товара, иные сведения, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, указаны в *Информационной карте запроса предложений*.

1.4. Участник закупки (далее также – Участник) подает заявку на участие в запросе предложений (далее также – Заявка) в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» (<http://www.gazneftetorg.ru>) (далее – Торговая система).

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Запросе предложений, поданной Участником закупки.

1.5.1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена по форме, содержащейся в разделе 3 настоящей Документации, а также содержать сведения и документы, указанные в п. 9.3 Положения, а именно:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

- копии устава, учредительных документов участника закупки (для юрид. лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п. 1.7 Положения;

- документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных;

- письменное согласие физического лица - участника закупки на обработку его персональных данных;

- иные документы, предусмотренные настоящей Документацией.

1.5.2. Все электронные документы Заявки, размещенные Участником на сайте Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов Заявки с их наименованием. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

1.5.3. Все документы, входящие в Заявку, размещенную Участником на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены в доступном для прочтения формате (MS Word, MS Excel, PDF) и подписаны электронной подписью, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 23.11.2011 №320. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается.

1.5.4. Прочие правила оформления и предоставления Заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, указанными на ее сайте.

1.5.5. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

1.5.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

1.5.7. Участник в составе Заявки представляет описание поставляемого товара. Описание товара должно соответствовать требованиям к товарам, их качеству и срокам поставки, установленным в Документации о запросе предложений, в том числе в *Информационной карте Запроса предложений* и проекте Договора.

1.6. Место и сроки поставки Товара/работ/услуг указаны в *Информационной карте запроса предложений* и в проекте Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей Документации.

1.7. Начальная (максимальная) цена Договора указана в *Информационной карте запроса предложений*.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты указаны в *Информационной карте запроса предложений* и в проекте Договора.

1.9. Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ, а также с учетом транспортных, накладных и прочих расходов. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

1.10. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

1.11. Порядок, место, дата, время начала и дата, время окончания срока подачи Заявок указаны в *Информационной карте запроса предложений*.

1.12. Участник закупки должен соответствовать требованиям пункта 1.7. Положения и предоставить документы, перечень которых указан в разделе 9 Положения, а также копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным законодательством к лицам, поставляющим товары, являющиеся предметом запроса предложений.

1.13. Разъяснение положений Документации.

1.13.1. С момента размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего запроса предложений и до даты, времени окончания приема заявок на участие в запросе предложений Участник вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности, или подписан уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае в составе заявки должна находиться доверенность, подписанная с применением электронной подписи.

1.13.2. Заказчик обязуется ответить на любой запрос, связанный с разъяснением настоящей Документации, который он получит не позднее истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений. При этом копия ответа (разъяснения положений Документации) без указания источника запроса в течение трех дней со дня предоставления Участнику разъяснений настоящей Документации, но до истечения срока окончания приема заявок, размещается на сайте Торговой системы.

1.13.3. Проект Договора (приложение № 1 к Документации) является неотъемлемой частью настоящей Документации и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта указанного Договора.

1.14. Место, дата и время открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений указаны в *Информационной карте запроса предложений*.

1.15. Критерии оценки и сопоставления Заявок указаны в *Информационной карте запроса предложений*.

1.16. Порядок оценки и сопоставления заявок осуществляется в соответствии с п. 6.6. Положения и приведен в *Информационной карте запроса предложений*.

1.17. Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания указываются в *Информационной карте запроса предложений*.

1.18. Заказчик имеет право отклонить все Заявки, а также отказаться от проведения Запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. Заказчик имеет право завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.19. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте соответствующего итогового протокола запроса предложений.

1.20. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки и исполнения условий Договора, в случае, если Заказчиком уставлены такие требования, указаны в *Информационной карте запроса предложений*.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Открытое акционерное общество «Курганская газораспределительная компания» (ОАО «Кургангазком»). Место нахождения: Россия, город Курган, ул. К.Мяготина, 90А. Почтовый адрес: 640000, г. Курган, ул. К.Мяготина, 90А. Адрес сайта: http://www.kurgangazcom.ru Адрес электронной почты: mail@kurgangazcom.ru Телефон/Факс: +7(3522) 461 606.
2.	Наименование Организатора, контактная информация	Финансово-экономический отдел и юридический отдел Заказчика. Контактные лица: Филимонов Павел Александрович, телефон/факс: +7(3522) 422 316, адрес эл. почты: filimonov_pa@kurgangazcom.ru , Вильникова Наталья Петровна, +7 (3522) 461 382, адрес эл. почты: Vilnykova_NP@kurgangazcom.ru
3.	Предмет Запроса предложений	Отбор контрагента на право заключения договора поставки сервера HP Proliant DL380G7 (2xE5645, 6x2Gb PC3-10600R, 2xNC382i, SmartArray P410i 512MB w/BBWC, 2xHDD 146GB SAS 15K rpm, Slim DVD-RW 8x, 2xPSU 200V 460Wt KPD 94, ILO adv pack)
4.	Место и условия поставки товара	Место поставки Товара: Место нахождения Заказчика. Условия поставки Товара: в соответствии с проектом Договора.
5.	Срок поставки Товара	Не позднее 20 дней с даты заключения договора
6.	Краткая характеристика Товара, требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам Товара, иные требования к Товару	Сервер HP Proliant DL380 G7 (2xE5645, 6x2Gb PC3-10600R, 2xNC382i, SmartArray P410i 512MB w/BBWC, 2xHDD 146GB SAS 15K rpm, Slim DVD-RW 8x, 2xPSU 200V 460Wt KPD 94, ILO adv pack), количество-1шт. Качество и комплектность поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам и ТУ, установленным для данного вида продукции, подтверждаться соответствующими документами установленного образца. Товар должен быть новым. Иные характеристики и требования к Товару указаны в проекте Договора, являющегося Приложением №1 к настоящей Документации.
7.	Начальная (максимальная) цена Договора	330 000 (Триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 18%.
8.	Форма и сроки оплаты товара	Форма оплаты - безналичный расчет. Срок (период) оплаты определяется в соответствии с предложением, содержащимся в Заявке Участника закупки, признанной наилучшей, с учетом минимального периода отсрочки, указанного ниже.
9.	Обеспечение Заявки	Не установлено
10.	Обеспечение исполнения Договора	Не установлено
11.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	1. Цена Договора: указывается в рублях. 2. Период отсрочки оплаты товара: указывается в банковских днях. 3. Срок поставки товара: указывается в рабочих днях.
12.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): - Цена договора - 40% ; - Период отсрочки оплаты товара (минимальный срок отсрочки

		<p>оплаты товара - 10 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной, максимальный срок отсрочки оплаты за товар – свыше 60 банковских дней с даты поставки, указанной в товарной накладной) - 40%;</p> <p>- Срок поставки товара(максимальный срок поставки - 20 рабочих дней с даты подписания Сторонами договора) -20%.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> <p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $R_{ai} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * 100$ где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации; A_i — предложение i-го участника по цене договора.</p> <p>1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,40 (40%/100).</p> <p>2. Оценка заявок по критерию «Период отсрочки оплаты товара» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:</p> <p>2.1. Каждый член комиссии по подведению итогов запроса предложений присваивает каждой заявке значение от 0 до 100 баллов в пределах максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="614 1019 1551 1288"> <thead> <tr> <th>Критерий отбора в банковских дн.</th> <th>Максим. значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Свыше 60</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>От 50 до 60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>От 40 до 50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>От 30 до 40</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>От 20 до 30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>От 10 до 20</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,40 (40%/100).</p> <p>3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара» осуществляется также по балльной системе в следующем порядке:</p> <p>3.1. Каждый член комиссии по подведению итогов запроса предложений присваивает каждой заявке значение от 0 до 100 баллов в пределах максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="614 1724 1551 1915"> <thead> <tr> <th>Критерий отбора в рабочих днях</th> <th>Максим. значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>От 1 до 5</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>От 5 до 10</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>От 10 до 15</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>От 15 до 20</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по подведению итогов запроса предложений, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>3.2. Полученный результат умножается на значимость данного</p>	Критерий отбора в банковских дн.	Максим. значение в баллах	Свыше 60	100	От 50 до 60	80	От 40 до 50	60	От 30 до 40	40	От 20 до 30	20	От 10 до 20	10	Критерий отбора в рабочих днях	Максим. значение в баллах	От 1 до 5	100	От 5 до 10	75	От 10 до 15	50	От 15 до 20	25
Критерий отбора в банковских дн.	Максим. значение в баллах																									
Свыше 60	100																									
От 50 до 60	80																									
От 40 до 50	60																									
От 30 до 40	40																									
От 20 до 30	20																									
От 10 до 20	10																									
Критерий отбора в рабочих днях	Максим. значение в баллах																									
От 1 до 5	100																									
От 5 до 10	75																									
От 10 до 15	50																									
От 15 до 20	25																									

		<p>критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,20 (20%/100).</p> <p>4. Итоговый рейтинг для каждой Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.</p> <p>6. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
13.	Дата публикации извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на сайте Торговой системы	«14» сентября 2012 года
14.	Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок	Заявка подается в форме электронных документов через сайт Торговой системы «ГазНефтьорг.ру» (http://www.gazneftorg.ru). Дата, время начала срока приема Заявок: «17» сентября 2012 года, 08:00 (время московское). Дата, время окончания срока приема Заявок: «25» сентября 2012 года, 08:00 (время московское).
15.	Дата, время и место открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов:	«25» сентября 2012 года, 08:00 (время московское). Открытие доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте Торговой системы.
16.	Место и дата рассмотрения заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений	По адресу Заказчика: 640000, г.Курган, ул. К.Мяготина, 90А. «27» сентября 2012 года

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

3.1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

«__» _____ 2012 года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений № _____, опубликованное на сайте Заказчика, а также на сайте Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений,

(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в запросе предложений:

цена Договора

период отсрочки оплаты товара с даты поставки товара (банковских дней)

срок поставки товара с момента подписания Сторонами Договора (рабочих дней)

Настоящая Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты. Настоящая Заявка на участие в запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1	Коммерческое предложение (Форма 2)	на __ листах;
Приложение 2	Анкета Участника (Форма 3)	на __ листах;
Приложение 3	Опись документов, содержащихся Заявке на участие в запросе предложений (Форма 4)	на __ листах;
Приложение 4	Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника	на __ листах;

3.2. Коммерческое предложение (Форма 2).

Приложение №1 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений №

Расчет цены Заявки на участие в запросе предложений

№ п/ п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	Технические характеристики и комплектация	Производитель				
1							
<i>Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) без НДС:</i>							
<i>НДС (или НДС не облагается):</i>							
<i>Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):</i>							

3.3. Анкета Участника (Форма 3)¹.

Приложение № 2 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений № _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность. Ф.И.О. избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

¹ Участник Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

3.4. Описание документов, представляемых для участия в открытом запросе предложений (Форма 4).

Приложение № 3 к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений № _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3.	Анкета участника (Форма 3)		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
...			

Документ подписан с применением электронной подписи в соответствии с требованиями
Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ»

Приложение № 1 к Документации о Запросе предложений:

1. Проект Договора на 6 л.

Договор поставки № _____

г. Курган

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуемое (ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Кургангазком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Попова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю, а Покупатель принять и оплатить Товар, наименование, количество, технические характеристики, стоимость, способ доставки, срок поставки и оплаты которого указаны в прилагаемой согласованной Сторонами Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется Покупателю по адресу, указанному в Спецификации (Приложение №1).

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать параметрам, установленным в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Качество Товара

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТам, ТУ, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться соответствующими документами установленного образца.

2.2. Документы, подтверждающие качество Товара, предоставляются Поставщиком Покупателю перед подписанием договора.

3. Порядок и условия поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Приемка Товара осуществляется по документам, установленным законодательством РФ для осуществления торговых операций (по унифицированным формам товарной накладной ТОРГ-12; акта приема-передачи). Дата подписания Покупателем указанных документов считается датой поставки Товара.

3.3. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты поставки Товара.

3.4. Одновременно с Товаром Поставщик обязан предоставить Покупателю сопроводительные документы: товарную накладную формы ТОРГ-12, сертификаты соответствия, свидетельство о происхождении Товара или иной документ о производителе, инструкцию по эксплуатации, гарантийный талон.

3.5. Поставляемый Товар должен быть промаркирован, затарен и (или) упакован. При этом маркировка, тара и упаковка Товара должны соответствовать обязательным стандартам, обеспечивать его сохранность при перевозке, транспортировке и хранении.

3.6. Покупатель принимает и проверяет Товар по количеству в день поставки Товара, а по качеству не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения.

3.7. При обнаружении недопоставки Товара по количеству Покупатель вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Товара. В этом случае Поставщик обязан допоставить Товар в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

3.8. Покупатель вправе принять Товар без проведения специальной проверки его качества, если Товар находится в надлежащей таре и упаковке, и у него отсутствуют видимые дефекты. При обнаружении недостатков по качеству, в том числе в течение гарантийного срока, а также некомплектного Товара Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном и/или некомплектном Товаре и его замене или доукомплектовании. В случае невыезда Поставщика в течение 10 календарных дней. Покупатель имеет право составить акт рекламации с общественным представителем. При этом Покупатель вправе потребовать от Поставщика устранения выявленных недостатков или замены Товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

3.9. В случае споров о качестве Товара проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении.

3.10. Поставщик имеет право осуществлять досрочную поставку Товара в случае письменного согласования Сторон.

3.11. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты поставки Товара Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуру, выставленную на Покупателя, и товарную накладную (форма №ТОРГ-12).

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Стоимость Товара по настоящему Договору указывается в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора, и остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора.

4.2. Поставляемый Товар, соответствующий характеристикам, установленным в Спецификации к настоящему Договору, оплачивается по указанной в этой Спецификации стоимости Товара.

4.3. Оплата Товара по Договору производится Покупателем в сроки, согласованные Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя на счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

4.5. Стоимость маркировки, тары и упаковки входит в цену Товара.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара в срок, определенный в Спецификации. Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости недопоставленного Товара.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченного в срок Товара.

5.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар, указанный в товаросопроводительных документах (сервисной книжке), устанавливается производителем. В случае если Поставщик не является производителем поставляемого Товара, требования по гарантии могут быть предъявлены к Поставщику. Стороны согласились, что в этом случае Поставщик несет солидарную ответственность с производителем за качество поставленного Товара.

5.4. При поставке Товара, не соответствующего по качеству стандартам, техническим условиям и/или условиям Договора, в том числе в течение гарантийного срока, а также

некомплектного Товара, все расходы, связанные с заменой, возвратом или доукомплектованием Товара относятся на Поставщика.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

5.6. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

5.7. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72-х часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.8. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящей Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Неурегулированные Сторонами спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Курганской области.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут Покупателем в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Договора Поставщиком. При этом Покупатель должен письменно известить Поставщика о расторжении договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.5. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Настоящий Договор заключен на основании Протокола подведения итогов запроса предложений по отбору организации для поставки Товара на условиях, предусмотренных Документацией о запросе предложений (реестровый № ОЗП-4-09/2012).

7.9. В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика последний представляет Покупателю информацию об изменениях по адресу электронной почты kazantsev_ob@kurgangazcom.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

7.10. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктом 7.9 настоящей Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8. Реквизиты и подписи сторон

ПОСТАВЩИК: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/факс: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКВЭД _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты:

расч/счет _____ в _____

БИК _____

кор/счет _____

ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Кургангазком»

Юридический адрес: Россия, город Курган, ул.К.Мяготина, 90А

Почтовый адрес: 640000, г.Курган, ул.К.Мяготина, 90А

Телефон/факс: +7 (3522) 461 606

ИНН 4501126386

КПП 450101001

ОКВЭД 40.20.2

ОГРН 1064501181106

ОКПО 78746143

ОКАТО 37401000000

Банковские реквизиты:

расч/счет 40702810700010004851 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ» (п. Газопровод, Московская обл.)

БИК 044599132

кор/счет 30101810400000000132

Поставщик: _____

Покупатель: ОАО «Кургангазком»

_____/_____

_____/О.В. Попов

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору поставки
№ _____ от _____. 2012 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Ассортимент, количество и стоимость Товара.

№	Полное наименование и характеристики Товара	Ед. изм.	Цена за ед., руб., в т.ч. НДС	Кол-во	Стоимость, руб., в т.ч. НДС-18%.
1.	Сервер HP Proliant DL380G7 (2xE5645, 6x2Gb PC3-10600R, 2xNC382i, SmartArray P410i 512MB w/BBWC, 2xHDD 146GB SAS 15K rpm, Slim DVD-RW 8x, 2xPSU 200V 460Wt KPD 94, ILO adv pack)	шт.		1	

2. Условия поставки Товара.

2.1.	Грузополучателем товара является:	ОАО «Кургангазком», ИНН/КПП 4501126386/450101001, Адрес: 640000, город Курган, ул. К.Мяготина, 90А, телефон/факс: +7 (3522) 461 606, р/с 40702810700010004851 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ» (п. Газопровод, Московская обл.) БИК 044599132
2.2.	Место (адрес) поставки Товара	640000, город Курган, ул. К.Мяготина, 90А,
2.3.	Стоимость доставки Товара до указанного адреса входит в стоимость Товара, указанную в п. 1 настоящей Спецификации	
2.4.	Срок поставки Товара	

3. Условия оплаты стоимости Товара Покупателем

Покупатель перечисляет на расчетный счет Поставщика денежные средства в следующих размерах и в следующие сроки:					
3.1.	Оплата(100%)		рублей в течение		банковских дней с момента поставки Товара

ПОСТАВЩИК:

_____ /

ПОКУПАТЕЛЬ:

Генеральный директор
ОАО «Кургангазком»

_____ / О.В. Попов